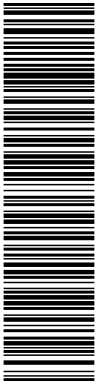


DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 1 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8289BF2E4759E7BBE7ACD5F4E4F4220A3D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



ACTA EXTRAORDINARIA DE L'ASSEMBLEA DE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS

Núm.: 6/2025
Caràcter: Ordinària
Data: 3 de febrer de 2026
Horari: 20:00 hores
Loc: Sala d'actes de la seu de la Mancomunitat de la Comarca del Lluçanès

ASSISTEIXEN:

President:

Sr. Ramon Padrós Ferrer – Alcalde de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars

Vicepresidents:

Sra. Montserrat Boladeres Bach–Regidora de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

Sr. Jordi Bruch Franch – Alcalde de l'Ajuntament de Prats de Lluçanès

En representació dels Ajuntaments integrants:

Sr. Toni Prat San– Alcalde de l'Ajuntament d'Alpens

Sra. Montse Estrada Rusiñol– Regidora de l'Ajuntament d'Alpens

Sra. Glòria Colom Puigbò– Alcaldessa de l'Ajuntament de Lluçà

Sra. Bàrbara Clàudia Palacios Navarrete– Regidora de l'Ajuntament de Lluçà

Sr. Josep Cabanas Boada- Regidor de l'Ajuntament d'Oristà

Sr. Juan Compta Núñez– Alcalde de l'Ajuntament de Perafita

Sr. Pere Martí Grau- Regidor de l'Ajuntament d'Olost

Sra. Ester Ordeig Casas– Alcaldessa de l'Ajuntament de Sobremunt

NO HI ASSISTEIXEN:

Amb excusa:

Sra. Maria Barcons Palomera– Regidora de l'Ajuntament de Perafita

Sr. Marc Sucarrats Sabatés – Alcalde de l'Ajuntament d'Oristà

Sra. Laura Alabern Codina– Regidora de l'Ajuntament de Sobremunt

Sra. Maria Claustre Albets Rafart– Regidora de l'Ajuntament de Sant Martí d'Albars

Gerent:

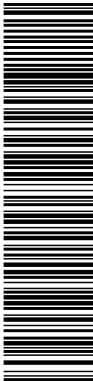
Carles Banús Puigvila

Secretari:

Sra. Anna Clària Vila

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 2 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7B67ACD5F4EF422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



ORDRE DEL DIA

1.- Acceptació encàrrec de gestió arquitecte/enginyer Oristà

Atès que l'Ajuntament d'Oristà han manifestat la necessitat d'assistència tècnica en matèria d'arquitectura i enginyeria a través de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès.

L'augment de la complexitat normativa urbanística, les exigències de sostenibilitat i eficiència energètica en la redacció i execució de projectes, així com la necessitat d'un acompanyament més proper i especialitzat en matèria de planejament, obres i habitatge, fan necessària una reorganització dels serveis tècnics que permeti reforçar la capacitat de gestió municipal.

En aquest context, i d'acord amb el principi de subsidiarietat, es considera més adequat que sigui la pròpia Mancomunitat —com a ens local de cooperació territorial de base voluntària— qui assumeixi directament l'organització i prestació d'aquest servei, atesa la seva major proximitat, coneixement del territori i capacitat de resposta compartida amb els ajuntaments integrants.

Aquesta decisió s'emmarca en el principi d'autonomia local, reconegut per la Carta Europea de l'Autonomia Local i per l'article 84 bis de la Llei 7/1985, de bases de règim local, així com en el dret d'autoorganització dels ens locals per dotar-se dels mitjans tècnics i humans que considerin més adequats per a l'exercici de les seves competències.

Amb la finalitat de garantir la qualitat, eficàcia i continuïtat del servei, es proposa la contractació i creació d'una borsa de professionals d'arquitectura i enginyeria que permeti atendre amb rapidesa les sol·licituds dels municipis, assegurant els principis de mèrit, capacitat i igualtat d'accés a la funció pública, mitjançant procediments transparents i objectius.

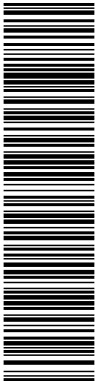
L'article 5 dels Estatuts de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.

Que totes les parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 3 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783969 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F929BF2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mmllu



actuacions de les diferents actuacions en aquesta matèria i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens.

Vist el text del conveni tipus proposat que es transcriu a continuació i que ja ha estat aprovat per l'ajuntament:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA MANCOMUNITAT DE MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA DELS SERVEIS ARQUITECTURA I ENGINYERIA.

A la data i hora de la signatura electrònica,

REUNITS

D'una part, Il·lm. Sr. Ramon Padrós Ferrer, President del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, assistit per la secretària del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, Sra. Anna Clària Vila.

I d'altra part, Il·lm. Sr/a., Alcalde/essa de l'Ajuntament de..... assistit pel secretari/a de l'Ajuntament, Sr/a.

INTERVENEN

El president/la presidenta del Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès en virtut del que disposa l'article 12 dels Estatuts de la Mancomunitat de la Comarca del Lluçanès.
L'alcalde/L'alcaldesa, en nom i representació de l'ajuntament, en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El secretari/secretari també per raó de càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

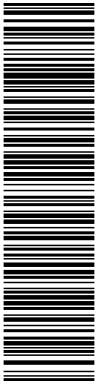
En la condició que intervenen, ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes.

MANIFESTEN

I. Que d'acord amb l'article 5 de l'Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 4 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F9289FE2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



II. Que d'acord amb l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les, havent de formalitzar aquest encàrrec mitjançant la signatura del conveni corresponent entre elles.

III. Que l'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec.

IV. Que l'Ajuntament de, en endavant l'AJUNTAMENT, requereix d'assistència en matèria de (d'arquitectura i enginyeria) i està interessat en què el Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès, en endavant, el MANCOMUNITAT, li presti suport en aquesta matèria.

V. Que és de l'interès d'ambdues parts que el MANCOMUNITAT presti a l'AJUNTAMENT assistència tècnica en matèria de (d'arquitectura i enginyeria)

VI. Que en data, el MANCOMUNITAT va aprovar el contingut i la signatura d'aquest conveni.

EI MANCOMUNITAT i l'AJUNTAMENT tenen interès a subscriure aquest conveni per a la prestació d'assistència tècnica, que subjecten a les següents

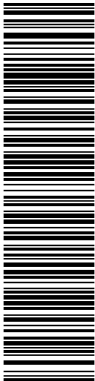
CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

I. l'article 5 de l'Estatut de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès una de les funcions de la Mancomunitat és prestar assistència tècnica al municipis que ho requereixin i, en tot cas, ha d'exercir aquestes funcions tenint en compte les necessitats dels diferents municipis.

L'article 150 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que els ens locals supramunicipals que tenen atribuïdes funcions de cooperació poden establir convenis i que aquesta facultat s'ha d'exercir amb criteris objectius i d'acord amb el principi d'igualtat i amb els criteris de coordinació establerts.

II. L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 5 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8289BF2E4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



de règim jurídic del sector públic es preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 i l'article 11.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic disposen que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

III. L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

D'acord amb les manifestacions i consideracions jurídiques exposades, les parts compareixents atorguen aquest conveni que subjecten als següents

P A C T E S

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular els termes de l'encomana de gestió consistent en la prestació d'assistència en matèria d'arquitectura i enginyeria per part de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès.

Segon. Obligacions del MANCOMUNITAT

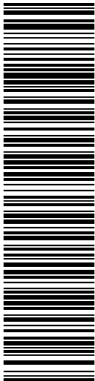
El MANCOMUNITAT es compromet a exercir les funcions següents:

A) Pel que fa a l'assistència d'ARQUITECTURA, les funcions desenvolupades per part del MANCOMUNITAT són les següents:

- Redactar projectes d'urbanització, estudis de detall i altra documentació relacionada amb la planificació urbanística del municipi.
- Dirigir projectes d'obres municipals així com la direcció d'obra, verificant el seu nivell de qualitat.
- Controlar la realització d'obra privada que es realitza en el terme municipal.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 6 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



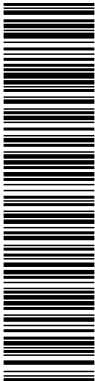
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



- Informar sobre el compliment en els projectes d'obres majors així com fer el seguiment dels expedients i diferents règims d'autoritzacions.
- Informar les llicències d'edificació, de comunicacions de primera ocupació, divisió horitzontal, així com la part urbanística de les llicències d'activitats.
- Elaborar informes tècnics sobre expedients d'infracció urbanística, sobre convenis d'obres, sobre companyies de serveis, de ruïna d'obres il·legals, etc., així com fer-se càrrec de la seva revisió tècnica i documental.
- Elaborar propostes en matèria de planificació de zones urbanes, de disseny dels espais del paisatge, de mobilitat, projectar nou equipament públic, així com realitzar propostes de desenvolupament urbanístic.
- Elaborar i redactar la proposta de convenis urbanístics amb propietaris de sòl privat en el desenvolupament del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.
- Fer el seguiment dels projectes de reparcel·lació, així com elaborar els informes que siguin necessaris en els diferents tràmits aquests projectes.
- Coordinar amb les companyies subministradores, les obres a realitzar per aquestes en el terme municipal així com supervisar el seu planejament.
- Realitzar informes i cèdules de qualificació urbanística i certificats, com ara el d'aprofitament urbanístic, entre d'altres.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries en l'elaboració de projectes d'obres municipals.
- Informar, assessorar i orientar en matèria urbanística i d'obres tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atendre i assessorar al públic, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per a les quals estigui facultat/da.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball als quals sigui designat/ada en la seva matèria competencial.
- Mantenir els contactes necessaris amb altres organismes, administracions, empreses, etc. Així com amb altres departaments de la Corporació per tal de realitzar adequadament les tasques assignades.
- Verificar l'acompliment en les obres de construcció de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent, així com actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut, si així ha estat designat per la part promotora.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 7 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8298FE2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mmllu



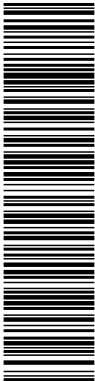
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

C) Pel que fa a l'assistència d' ENGINYERIA, les funcions desenvolupades per part del MANCOMUNITAT són les següents:

- Assessorar i donar suport tècnic, informar i representar en matèria de la seva especialitat, tant a nivell intern dins de la pròpia Corporació, com a nivell extern respecte a entitats locals en el marc dels convenis d'assistència tècnica establerts amb els Ajuntaments o altres col·laboracions.
- Suport i/o elaboració de projectes i documentació tècnica per obres locals.
- Informar en les matèries pròpies d'enginyeria en el marc dels projectes interns desenvolupats pel propi ens.
- Elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit.
- Direcció de projectes d'obres promoguts per l'ens públic així com la seva direcció d'obres, verificant el seu nivell de qualitat.
- Informar en relació a la suficiència i idoneïtat de les activitats innòcues i de les activitats ambientals en règim de comunicació, així com de les activitats d'espectacles públics activitats recreatives en règim de comunicació.
- Assessorament a tècnics i promotors en relació a la normativa d'aplicació. Inspeccionar si escau.
- Responsabilitat en l'elaboració i manteniment del Pla de Verificació d'activitats comunicades quatre anual i dels Programes de Verificació anuals que se'n deriven.
- Seguiment i informes d'estat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE_(TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 8 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



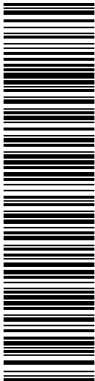
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2E4759E7BBE7ACD5F4EF422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



- Inspecció de les activitats comunicades en el marc d'aquest pla, o seguiment de les mateixes en cas de realització per entitat de control externa.
- Informar i fer el seguiment de les activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, o en aquelles activitats d'espectacles públics i activitats recreatives en règim de llicència.
- Contactes pertinents amb altres ens i organismes, i sol·licitar els informes preceptius que siguin necessaris.
- Vetllar per la realització dels controls inicials i periòdics pertinents.
- Activitats en règim d'autorització ambiental.
- Informes preceptius requerits per part de l'òrgan responsable de l'expedient.
- Informar en matèria d'incendis d'aquelles establiments municipals en què escaigui, o vetllar per la tramitació d'aquests informes amb la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, i controls vinculats.
- Vetllar i gestionar la baixa d'aquelles activitats inactives al municipi.
- Informar a petició del tècnic en arquitectura en relació a aquelles peticions de llicències d'obres que afectin a activitats.
- Elaborar propostes en matèria de planificació d'equipaments públics i noves urbanitzacions d'espais, en l'àmbit de les instal·lacions.
- Equipaments propis: vetllar pel correcte acompliment normatiu dels mateixos i emetre la conformitat tècnica.
- Col·laboració amb el personal de la brigada municipal o empreses externes encarregades del seu manteniment.
- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre instal·lacions i serveis de competència comarcal i municipal
- Assessorament tècnic en la gestió i manteniment de l'enllumenat públic. Noves implantacions. Verificar i proposar millores en les xarxes d'infraestructures.
- Vetllar per l'eficiència energètica d'edificis i equipaments municipals. Participació en elaboració del Pacte d'Alcaldes per a l'Energia i el Clima.
- Gestió de subvencions.
- Elaboració de memòries tècniques i altra documentació en la petició de subvencions sol·licitades per l'ens local.
- Elaborar i proposar ordenances en el marc de les activitats i en general en l'àmbit de les competències que li són pròpies.
- Col·laborar en el marc de l'elaboració dels mapes acústics municipals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE_(TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 9 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



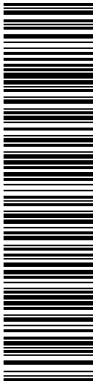
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



- Supervisar, si escau, els serveis públics municipals (abastament d'aigua, sanejament, recollida de residus...).
- Coordinar amb companyies subministradores possibles obres al terme municipal. Supervisar concessions de serveis i subministraments.
- Assessorament tècnic o gestió directa d'aquells contractes propis de la seva competència en els quals sigui designat responsable del contracte.
- Elaborar els plecs de condicions tècniques així com supervisar els serveis externalitzats d'acord amb els objectius fixats en aquests plecs.
- Supervisar i coordinar els treballs de les empreses adjudicatàries.
- Participació en meses de contractació i en tribunals qualificadors que li siguin designats.
- Donar suport tècnic i elaborar informes per a la Ponència Ambiental comarcal en cas que sigui requerit pels membres d'aquest òrgan col·legiat.
- Inspeccionar i informar, juntament amb el departament de Joventut, en relació a les instal·lacions juvenils de la comarca.
- En general, elaborar, estudis, informes tècnics, memòries valorades, plànols, pressupostos o altres documents tècnics sobre expedients municipals de diversa índole en els quals sigui requerit. I participar transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics.
- Informar, assessorar i orientar en matèria d'enginyeria tant a la pròpia àrea com a la resta de l'organització i l'equip de govern.
- Atenció i assessorament a la ciutadania, personalment i telefònicament, resolent aquelles qüestions per les que estigui facultat/da.
- Mantenir els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- Proposar als seus superiors jeràrquics les propostes d'orientació i millora per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
- Elaboració de gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
- Col·laboració i coordinació amb les resta de personal del Servei Tècnic.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 10 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783969 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8298BF2F4759E7B867ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mmllu



- Desenvolupament de documents base de referència i plantilles, i treballar conjuntament per a una homogeneïtzació dels criteris utilitzats en els diversos municipis
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, assistir a la Mancomunitat i a les altres corporacions locals designades per aquest en qualsevol actuació de la seva competència en l'àmbit de l'enginyeria. I, en general, totes aquelles funcions que li siguin atribuïdes, per la cap de l'àrea, atenent la naturalesa del servei.

Tercer. Dedicació

La Mancomunitat aprovarà per decret de presidència les hores de dedicació, d'acord amb el model de sol·licitud que figura com annex, prèvia aprovació i comunicació per part de l'Ajuntament.

Dins del còmput d'aquestes hores s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa a les funcions esmentades, així com les que es deriven de situacions d'indisposició o incapacitat temporal.

La prestació d'assistència tècnica es realitzarà habitualment en dependències municipals, si bé també es podrà realitzar a la seu de la Mancomunitat o a qualsevol dependència municipal.

Quart. Règim econòmic

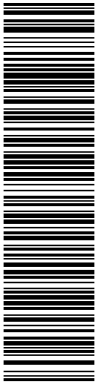
El cost hora de dedicació conveniada per l'any 2025 corresponent a la prestació d'assistència en arquitectura és de 41,65 euros, i el cost hora corresponent a la prestació d'assistència en enginyeria és de 41,65 euros.

Pel que fa a la resta d'anys de vigència del conveni, incloent les possibles pròrrogues, el cost del servei corresponent s'actualitzarà successivament d'acord amb la variació salarial prevista pels pressupostos generals de l'Estat corresponents a cada exercici o altres modificacions salarials.

L'aportació municipal es farà efectiva semestralment contra liquidació de la tresoreria de la mancomunitat, entenent que, en la primera anualitat es liquidarà la part

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 11 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7B67ACD5F4FE4220A3D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



proporcional des de l'inici de la prestació del servei. Les liquidacions seran anticipades, efectuant-se durant els mesos de febrer i juliol.

Excepcionalment, en cas que l'Ajuntament requereixi per un període acotat una dedicació superior a l'establerta en el pacte tercer, podrà sol·licitar a la Mancomunitat la seva ampliació prèvia aprovació i comunicació. La Mancomunitat en funció de la disponibilitat de personal qualificat, aprovarà o no la sol·licitud.

El pagament d'aquestes hores s'efectuarà en el termini d'un mes, des de la recepció de la liquidació emesa per la tresoreria de la mancomunitat un cop finalitzat el període d'ampliació.

L'actualització anual del cost de les hores extraordinàries es realitzarà de la mateixa manera que la revisió del cost anual.

Cinquè. Vigència

La vigència del conveni és a partir de la seva signatura i fins a 30 de juny de 2027. Es podrà prorrogar el conveni per acord exprés de les parts i fins a 4 anys, en cas que el personal tècnic quedi subrogat pel Consell Comarcal del Lluçanès.

Sisè. Naturalesa del conveni

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del sector públic. Per a la seva interpretació i desenvolupament es regeix per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu i, en concret, per allò establert a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i demès normativa concordant.

Setè. Protecció de dades

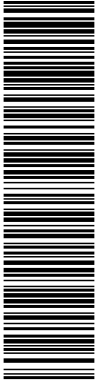
Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Vuitè. Comissió de seguiment

1. Les parts acorden crear una comissió amb la finalitat de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les previsions d'aquest conveni, dur a terme el control i avaluació del servei per tal d'assegurar-ne la correcta prestació, així com, proposar les mesures necessàries per desenvolupar i complir millor les obligacions que s'estableixen en aquest conveni.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 12 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783969 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8298FE2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



2. A aquest efecte cadascuna de les parts designarà un representant electe, personal directiu o gerencial, sens perjudici que pugui ser acompanyant a les reunions de la comissió de seguiment que se celebrin per personal tècnic adient per tal d'oferir-li l'assessorament oportú.

Novè. Publicació

El MANCOMUNITAT farà pública, a través del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, la formalització d'aquest conveni i la resolució de l'encàrrec de gestió.

Desè. Causes de resolució

- a) L'acord entre les parts
- b) La demora en el pagament per part de l'AJUNTAMENT. La MANCOMUNITAT tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis que se li hagin originat com a conseqüència d'això
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions previstes al conveni per qualsevol de les parts

Onzè. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per conèixer de les qüestions que se suscitin sobre la interpretació, compliment i execució d'aquest conveni.

I, en senyal de conformitat les parts signen aquest conveni amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe."

ANNEX

MODEL DE SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA

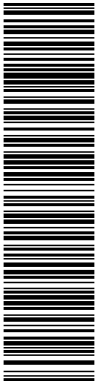
L'Ajuntament de _____ en data _____ va aprovar el COL·LABORACIÓ ENTRE EL MANCOMUNITAT DELS MUNICIPIS DE LA COMARCA DEL LLUÇANÈS AMB ELS AJUNTAMENTS DE LA COMARCA PER A REGULAR L'ENCOMANA DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA D'ARQUITECTURA, I/O D'ENGINYERIA

L'Ajuntament sol·licita al Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès la prestació d'assistència tècnica en matèria _____ de amb una dedicació de _____ hores setmanals/mensuals, d'acord amb la resolució adoptada per decret d'alcaldia/junta de govern en data _____.

Lloc , data i signatura del/de la representant de l'ens."

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 13 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783969 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F9298FE2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



D'acord amb els articles 47 a 53 i 140 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com els articles 108 al 112, i la disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya regulen la matèria relativa als convenis de les administracions públiques.

L'Assemblea de la corporació adopta per unanimitat dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el convenis d'encàrrec de gestió entre l'ajuntaments Oristà i la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès i acceptar el corresponent encàrrec de gestió.

Segon.- Facultar al Sr. President per la signatura del Conveni i per tal de que pugui formalitzar qualsevol acte per tal de portar a terme els acords adoptats.

Tercer.- Notificar aquest acord als ajuntaments i procedir a la seva signatura i publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

2.- Modificació relació llocs de treball arquitecte/enginyer

Atès que correspon l'Assemblea de la Corporació l'aprovació de la relació de llocs de treball del personal segons disposa el Decret 214/1990, de 30 de juliol, Reglament del personal al servei de les entitats locals i d'acord amb l'article 10 dels estatuts.

L'Assemblea l'adopta per 9 vots a favor i 2 abstencions (Glòria Colom i Bàrbara Palacios) dels següents

ACORDS:

Primer.- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès amb la modificació dels complements específics dels dos llocs de treball: arquitecte i enginyer passant de 11.400 a 16.800 euros anuals (amb l'increment retributiu del 2026 ja contemplat)

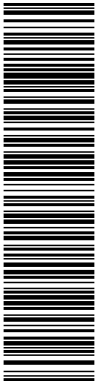
Segon.- Disposar la seva publicació en el BOPB, el taulell d'anuncis i a la web de la mancomunitat.

Tercer.- Transmetre aquests acord aprovat definitivament a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i notificar als interessats amb indicació dels recursos que siguin procedents.

3.- Increment retributiu complement específic

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 14 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F8298FE7E4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



Vist el Real Decret-Llei 14/2025, de 2 de desembre, pel que s'aproven les mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic, en el qual es determina a l'article 1 l'increment de retribucions del sector públic del 2,5% per l'any 2025, respecte les vigents a 31 de desembre del 2024.

Vist que el mateix Real Decret Llei 14/2025 estableix en l'article 2 l'increment retributiu del personal al servei del sector públic per l'exercici 2026 un augment del 1,5% respecte les vigents a 31 de desembre de 2025, i un increment retributiu addicional del 0'5%, respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, si la variació del IPC de l'any 2026 és igual a superior al 1,5%.

En conseqüència, d'acord amb els motius exposats i la normativa aplicable, en ús de les atribucions atorgades a l'Assemblea de la Corporació per l'article 22.2, apartats e) i i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de règim local i demés normativa concordant i d'aplicació.

L'Assemblea de la corporació adopta per unanimitat dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar l'increment salarial pel personal de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès corresponent a l'exercici 2025 del 2,5% respecte del vigent a 31 de desembre de 2024 respecte al complement específic i altres complements.

Segon.- Aprovar l'increment salarial pel personal de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès corresponent a l'exercici 2026 del 1,5% respecte del vigent a 31 de desembre de 2025 respecte al complement específic i altres complements.

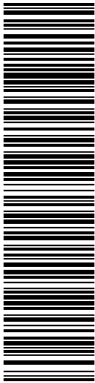
Tercer.- Aprovar l'increment salarial del 0'5% respecte les retribucions vigents a 31 de desembre de 2025, si la variació del IPC de l'any 2026 és igual a superior al 1,5%, respecte al complement específic i altres complements.

Quart.- Donar trasllat del present acord a Tresoreria i Intervenció d'aquesta mancomunitat als efectes del seu compliment.

4.- Acord comú empleats públics

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 15 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7B8E7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



Vist l'Acord comú de condicions de treball dels empleats públics dels ens locals de menys de 20.000 habitants, d'acord amb el que disposa el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Atès que l'esmentat Acord té per objecte establir un marc comú de condicions de treball aplicable al personal funcionari i laboral dels ens locals de menys de 20.000 habitants que s'hi adhereixin de manera expressa.

Atès que la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès té la condició d'ens local i disposa de personal propi al qual resulta d'aplicació la normativa de funció pública.

Atès que l'adhesió a l'esmentat Acord comú permet disposar d'un marc homogeni, actualitzat i ajustat a la normativa vigent en matèria de condicions de treball, facilitant la gestió dels recursos humans de la Mancomunitat.

Vist l'article 38 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic preveu expressament la possibilitat que els òrgans de govern dels ens públics acordin l'adhesió a acords i pactes vigents.

Que, d'acord amb la normativa reguladora del règim local i els estatuts de la Mancomunitat, correspon a l'Assemblea l'adopció del present acord.

L'Assemblea de la corporació adopta per unanimitat dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar l'adhesió de la Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès a l'Acord comú de condicions de treball dels empleats públics dels ens locals de menys de 20.000 habitants, en la seva redacció vigent en el moment de l'adhesió i amb el contingut íntegre que s'hi estableix.

Segon.- Disposar que l'esmentat Acord serà d'aplicació al personal funcionari i laboral al servei de la Mancomunitat, en els termes i amb l'abast que s'hi preveuen, sense perjudici de les adaptacions o desenvolupaments que, si escau, es puguin negociar en l'àmbit propi de la Mancomunitat, d'acord amb la normativa vigent.

Tercer. Facultar la Presidència de la Mancomunitat perquè adopti les disposicions necessàries per a l'execució del present acord, així com per a la seva comunicació als òrgans i institucions competents.

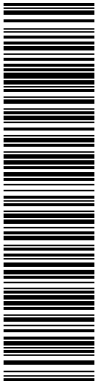
Quart. Notificar el present acord al personal de la Mancomunitat i donar-ne publicitat en els termes legalment establerts.

Informacions:

El gerent explica els recursos demanats a Diputació de Barcelona des de la Mancomunitat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 16 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7BBE7ACD5F4EF422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



La Sra. Ester Ordeig, en relació a l'escola motriu, que es tingues en comptes la mirada a més de ser motriu també pogués ser psicomotriu.

El president explica diferents reunions:

- 24 novembre es va assistir el dia de la Cambra de Comerç d'Osona i el Lluçanès.
- 4 desembre; va venir la Sra. Elia Tortoledo, delegada del govern, es va fer una sèrie de peticions i s'ha demanat resposta que s'està esperant.

També s'ha exigit finançament del 2024 i ens han dit que aquesta setmana ens diran alguna cosa. I del 2026 ens diuen que han d'aprovar pressupostos o fer una modificació de crèdit. Es planteja fer una pregunta al parlament de Catalunya per saber que passa amb el finançament del Lluçanès.

També es reclama a una persona, aquesta figura que enllaci CCO i Mancomunitat per una transició. Això es demana per amdos parts.

La Sra. Patricia Alonso diu que el recurs no el tindreu, però que alguna cosa es tindrà.

S'explica també que es va fer reunió Creacció; estan en un moment de canvi, la Núria Macià ha plegat i han demanat de fer un pla estratègic i han demanat incloure'ns i treballar junts.

El gerent explica varies reunions que s'han anat fent, contracte programa de drets socials, reunió amb els secretaris, temes transport públic..

En quan a la recollida del tèxtil, els números no eren atractius, es parla amb el Berguedà, també reunió amb l'Oficina d'habitatge i també la taula de turisme del Lluçanès.

La Sra. Glòria Colom explica que no van pagar i tenen el container ple i demana que es pot fer, la Glòria explica que espera la licitació.

La Sra. Ester Ordeig, diu que s'hauria de demanar si es recull quan costa.

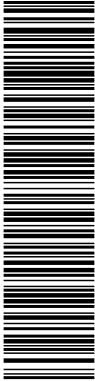
Temes de comunicació s'ha encarregat la identitat corporativa del futur consell Comarcal del Lluçanès i proposen venir un dia per treballar-ho, la propera assemblea. També s'ha encarregat un pla de comunicació de la Mancomunitat, perquè hi ha la sensació que no se sap massa que és.

També s'explica que divendres es visitarà al Consell Comarcal del Solsonès

S'explica en quan a la compra de la Torre Malla, que hi havia un altre comprador i això ens fa que haguem de pagar els 290.000 euros, encara no s'ha fet el canvi de nom a qui és titular de la propietat, i van el dia 5 de febrer, segurament podrem posar el dia 19 de març l'inici de la compra.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026

DOCUMENT ACTA_PLE (TD10-010): ACTA_PLE_2026/1_ACTA ASSEMBLEA 3 FEBRER 2026_05022026	IDENTIFICADORS Nº: 2026/1	
ALTRES DADES Codi per a validació: XM4LY-9Q4WD-ULFYW Data d'emissió: 16 de Setembre de 2026 a les 18:36:35 Pàgina 17 de 17	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Secretària interventora de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 08:58 2.- President de Mancomunitat de Municipis de la Comarca del Lluçanès. Signat 19/03/2026 09:06	ESTAT SIGNAT 19/03/2026 09:06



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 38783869 XM4LY-9Q4WD-ULFYW F828BF2F4759E7BBE7ACD5F4FE422043D08563) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=mnllu



Sense cap més afer de que tractar, essent les 21:06 el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretaria, estenc aquesta acta. Ho certifico.

La secretaria

El President,

Anna Clària Vila

Ramon Padrós Ferrer

Signat electrònicament per qui s'indica.

Signat electrònicament per qui s'indica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 9 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_9_ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA 3 DE FEBRER DE 2026